

Информация о проведении конкурса по формированию кадрового резерва Курганской областной Думы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 года № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», Законом Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области», указом Губернатора Курганской области от 28 сентября 2005 года № 218 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Курганской области» Курганская областная Дума объявляет конкурс по формированию кадрового резерва Курганской областной Думы (далее также – конкурс).

Должности государственной гражданской службы Курганской области в Курганской областной Думе, по которым проводится конкурс на включение в кадровый резерв для их замещения:

№ п/п	Наименование должности
Отдел правовой экспертизы правового управления	
1.	Главный специалист отдела правовой экспертизы правового управления
Отдел нормотворчества, договорной и кадровой работы правового управления	
2.	Главный специалист отдела нормотворчества, договорной и кадровой работы правового управления
Общий отдел	
3.	Ведущий специалист общего отдела
4.	Ведущий специалист общего отдела
5.	Главный специалист общего отдела
Отдел информатизации	
6.	Главный специалист отдела информатизации

Организационный отдел	
7.	Главный специалист организационного отдела
Пресс-служба	
8.	Главный специалист пресс-службы

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на включение в кадровый резерв для замещения должностей:

1) главный специалист отдела правовой экспертизы правового управления:

- должность государственной гражданской службы главный специалист отдела правовой экспертизы правового управления относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Курганской области категории «Специалисты»;

- квалификационные требования: уровень профессионального образования не ниже, чем: высшее образование (бакалавриат) (специальность (направление подготовки) «Юриспруденция», иное образование в сфере юриспруденции или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в перечнях профессий и специальностей; знания по указанной специальности (направлению подготовки)); без предъявления требований к стажу; приветствуется наличие знаний правил юридической техники; знаний областных законов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; навыков правотворческой деятельности (опыт работы с законопроектами) и экспертизы нормативных правовых актов;

2) главный специалист отдела нормотворчества, договорной и кадровой работы правового управления:

- должность государственной гражданской службы главный специалист отдела нормотворчества, договорной и кадровой работы правового управления относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Курганской области категории «Специалисты»;

- квалификационные требования: уровень профессионального образования не ниже, чем: высшее образование (бакалавриат) (специальность (направление подготовки) «Юриспруденция», иное образование в сфере юриспруденции или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в перечнях профессий и специальностей; знания по указанной специальности (направлению подготовки)); без предъявления требований к стажу; приветствуется наличие знаний правил юридической техники; знаний областных законов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; навыков правотворческой деятельности (опыт работы с законопроектами) и экспертизы нормативных правовых актов;

3) ведущий специалист общего отдела:

- должность государственной гражданской службы ведущий специалист общего отдела относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Курганской области категории «Обеспечивающие специалисты»;

- квалификационные требования: уровень профессионального образования не ниже, чем: наличие профессионального образования (приветствуется наличие специальности (направления подготовки), которые необходимы для замещения указанной должности гражданской службы (документооборот, государственное и муниципальное управление); без предъявления требований к стажу; приветствуется наличие опыта работы в области оформления и редактирования официальных документов, иных материалов; знание систем электронного документооборота и опыт работы с системами, знание делопроизводства, документоведения и документационного обеспечения управления, знание правил эксплуатации компьютерной оргтехники, ГОСТов и стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

4) ведущий специалист общего отдела:

- должность государственной гражданской службы ведущий специалист общего отдела относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Курганской области категории «Обеспечивающие специалисты»;

- квалификационные требования: уровень профессионального образования не ниже, чем: наличие профессионального образования (приветствуется наличие специальности (направления подготовки), которые необходимы для замещения указанной должности гражданской службы (документооборот, государственное и муниципальное управление); без предъявления требований к стажу; приветствуется наличие опыта работы в области оформления и редактирования официальных документов, иных материалов; знание систем электронного документооборота и опыт работы с системами, знание делопроизводства, документоведения и документационного обеспечения управления, знание правил эксплуатации компьютерной оргтехники, ГОСТов и стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

5) главный специалист общего отдела:

- должность государственной гражданской службы главный специалист общего отдела относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Курганской области категории «Обеспечивающие специалисты»;

- квалификационные требования: наличие высшего образования (приветствуется наличие специальности (направления подготовки), которые необходимы для замещения указанной должности гражданской службы (документооборот, государственное и муниципальное управление); без предъявления требований к стажу; приветствуется наличие опыта работы в области оформления и редактирования официальных документов, иных материалов; знание систем электронного документооборота и опыт работы с системами, знание делопроизводства, документоведения и документационного обеспечения управления, знание правил эксплуатации компьютерной оргтехники, ГОСТов и стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

б) главный специалист отдела информатизации:

- должность государственной гражданской службы главный специалист отдела информатизации относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Курганской области категории «Обеспечивающие специалисты»;

- квалификационные требования: высшее образование («Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем», «Информатика и вычислительная техника», «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем», иное образование в сфере информационных технологий или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в перечнях профессий и специальностей; знания по указанным специальностям (направлениям подготовки), в области информационных технологий); без предъявления требований к стажу; приветствуется наличие опыта администрирования информационно-телекоммуникационных систем; знаний технических характеристик, конструктивных особенностей, назначений и правил эксплуатации средств обработки и передачи информации, порядка постановки задач, их алгоритмизации, основ проектирования автоматизированной обработки информации и программирования, стандартов унифицированной системы организационно - распорядительной документации, порядка разработки и оформления технической документации;

7) главный специалист организационного отдела:

- должность государственной гражданской службы главный специалист организационного отдела относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Курганской области категории «Специалисты»;

- квалификационные требования: высшее образование; знания в сфере государственного и муниципального управления; без предъявления требований к стажу; приветствуется наличие опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления Курганской области; опыта организационно-методической работы в сфере государственного и муниципального управления;

8) главный специалист пресс-службы

- должность государственной гражданской службы главный специалист пресс-службы относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Курганской области категории «Специалисты»;

- квалификационные требования: уровень профессионального образования не ниже, чем: высшее образование (бакалавриат) (специальность (направление подготовки) «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; приветствуется наличие опыта организаций пресс-конференций, интервью, прямых линий и передач в прямом эфире; взаимодействия с представителями средств массовой информации; подготовки информационных материалов, служебных писем, составления медиапланов.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности по вышеуказанным должностям оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Приветствуется наличие следующих качеств: обладание высокой интенсивностью труда, аналитическими и организаторскими способностями, умение принимать самостоятельное решение, четко излагать свои мысли, наличие высокой степени ответственности и исполнительности; умение анализировать и обобщать информацию, способность находить нестандартные решения, способность грамотно и убедительно излагать свои мысли и отстаивать свое мнение, избегая конфликтных ситуаций.

Также по указанным должностям предъявляются следующие требования:

- знание Конституции РФ; федерального законодательства и законодательства Курганской области о государственной гражданской службе; законодательства, регламентирующего вопросы организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления; Устава Курганской области; законов Курганской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;

- знание правил организации труда и управления, правил делопроизводства, правил эксплуатации компьютерной техники и средств связи, правил и норм охраны труда;

- развитые навыки коммуникации, делового письма, работы на компьютере на уровне пользователя, в том числе навыки по использованию электронных правовых баз.

Приветствуется наличие следующих качеств: обладание высокой интенсивностью труда, аналитическими и организаторскими способностями, умение принимать самостоятельное решение, четко излагать свои мысли, наличие высокой степени ответственности и исполнительности; умение анализировать и обобщать информацию, способность находить нестандартные решения, способность грамотно и убедительно излагать свои мысли и отстаивать свое мнение, избегая конфликтных ситуаций.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- личное заявление;

- заполненную и подписанную анкету с фотографией (Форма анкеты утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на

государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» (далее – анкета);

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, учетная форма № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими РФ и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»);

- документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заполненную и подписанную Форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу);

- заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных.

Гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы в аппарате Курганской областной Думы, и изъявившим желание участвовать в конкурсе в Курганской областной Думе, подается заявление на имя Председателя Курганской областной Думы.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Курганскую областную Думу заявление на имя

Председателя Курганской областной Думы и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографий.

Условия прохождения государственной гражданской службы: гражданскому служащему гарантируется предоставление условий прохождения гражданской службы, обеспечивающих исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (обеспечение безопасных условий труда, соответствующие организационно-технические условия для исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей (наличие помещения, оборудованного соответствующей мебелью, предоставление оргтехники, обеспечение канцелярскими принадлежностями и т.п.). С Должностным регламентом по указанной должности можно ознакомиться в Административном регламенте Курганской областной Думы.

Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на включение в кадровый резерв, их соответствие квалификационным требованиям к этой должности на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности. Конкурсная комиссия также оценивает личностные качества кандидата, выявленные на основе конкурса-испытания и индивидуального собеседования; оценивает уровень знаний Конституции РФ, федерального законодательства и законодательства Курганской области о государственной гражданской службе, законодательства, регламентирующего вопросы организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, Устава Курганской области, законов Курганской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

Сведения о методах оценки, применяемых в ходе конкурса на включение в кадровый резерв: тестирование, индивидуальное собеседование, подготовка проекта документа.

Прием документов осуществляется в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Курганской областной Думы и на Портале государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: с 21 января 2021 года по 10 февраля 2021 года по адресу: г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. №№ 226, 231.3, с понедельника по пятницу, включительно, с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00 (время местное), выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. Информация о дате, времени и месте проведения конкурса направляется гражданам (государственным служащим), допущенным к участию в конкурсе.

Ориентировочная даты проведения конкурса-испытания – 10 марта 2021 года, индивидуального собеседования – 11 марта 2021 года. Конкурс будет проводиться по месту нахождения Курганской областной Думы по адресу: г. Курган, ул. Гоголя, 56. Контактные телефоны: (3522) 46-12-48, 46-28-05, факс: 46-36-91.

Порядок проведения конкурса определяется Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», методикой его проведения, методы оценки определены Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

В соответствии с постановлением Губернатора Курганской области от 16 марта 2020 года № 12 «О введении режима повышенной готовности» при подаче документов гражданам (гражданским служащим) необходимо соблюдать профилактические меры по предотвращению заноса инфекции, в том числе использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и перчатки.