



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от “27” декабря 2016 г. № 862

О внесении изменений в постановление
Курганской областной Думы от 26 апреля
2011 года № 135 «О Благодарственном
письме Курганской областной Думы»

В соответствии со статьей 95 Устава Курганской области
Курганская областная Дума **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в приложение к постановлению
Курганской областной Думы от 26 апреля 2011 года № 135
«О Благодарственном письме Курганской областной Думы»,
изложив его в редакции согласно приложению к настоящему
постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его
официального опубликования.

Председатель
Курганской областной Думы

Д.В. Фролов

город Курган

Приложение к постановлению
Курганской областной Думы
от «27» декабря 2016 года № 862
«О внесении изменений в
постановление Курганской областной
Думы от 26 апреля 2011 года № 135
«О Благодарственном письме
Курганской областной Думы»

«Приложение к постановлению
Курганской областной Думы
от 26 апреля 2011 года № 135
«О Благодарственном письме
Курганской областной Думы»

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

1. Благодарственное письмо Курганской областной Думы (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, коллективов организаций, организаций независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории Курганской области, а также граждан, коллективов организаций, организаций независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории других субъектов Российской Федерации.

Решение о поощрении Благодарственным письмом оформляется постановлением Курганской областной Думы.

Благодарственное письмо подписывается Председателем Курганской областной Думы и заверяется печатью Курганской областной Думы.

2. Поощрение Благодарственным письмом производится в порядке, установленном настоящим Положением, за исключением случаев, установленных Положением о Почетной грамоте Курганской областной Думы.

3. Основаниями для поощрения Благодарственным письмом являются:

1) значительный вклад в социально-экономическое развитие Курганской области;

2) особый вклад в развитие системы государственного управления и местного самоуправления;

3) особый вклад в развитие законодательства Российской Федерации и Курганской области;

4) достижение эффективных показателей в трудовой, служебной, предпринимательской и общественной деятельности, высокие производственные достижения;

5) многолетний добросовестный и безупречный труд;

6) активное участие в общественной жизни Курганской области;

7) значительные заслуги в содействии реализации государственной политики в области укрепления законности и правопорядка, общественной безопасности, финансов, развития науки, образования и воспитания, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения и экологии.

4. Поощрение Благодарственным письмом граждан может быть приурочено к юбилейным датам граждан, представляемых к поощрению (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения), к профессиональным праздникам и праздничным датам.

Поощрение Благодарственным письмом коллективов организаций, организаций может быть приурочено к юбилейным датам (10 лет и каждые последующие 10 лет с момента образования организации), к профессиональным праздникам и праздничным датам.

5. Инициаторами поощрения Благодарственным письмом являются:

1) депутаты Курганской областной Думы (по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению);

2) заместители Губернатора Курганской области, руководители департаментов Курганской области, главы муниципальных районов и городских округов Курганской области (по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Положению).

6. Представления о поощрении Благодарственным письмом вносятся в Курганскую областную Думу депутатами Курганской областной Думы по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

Депутаты Курганской областной Думы вправе вносить в Курганскую областную Думу представления о поощрении Благодарственным письмом по собственной инициативе, по инициативе лиц, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, а также по предложениям органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, коллективов и руководителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Курганской области.

Обязательным условием для внесения предложения о поощрении работника организации Благодарственным письмом по предложению коллектива и (или) руководителя организации является наличие стажа работы представляемого к поощрению работника в данной организации не менее трех лет.

7. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом вносятся в Курганскую областную Думу лицами, указанными в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Положению.

Указанные ходатайства могут быть непосредственно внесены в Курганскую областную Думу. Ходатайство подлежит согласованию с депутатом Курганской областной Думы, в избирательном округе которого проживает либо работает гражданин, осуществляет деятельность коллектив организации, организация, в отношении которых вносится ходатайство о поощрении Благодарственным письмом.

8. Поощрение Благодарственным письмом производится при условии наличия у граждан, представляемых к поощрению, государственных наград Российской Федерации, наград, учреждаемых федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями (далее также - награды).

9. Повторное поощрение Благодарственным письмом допускается не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения.

10. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом инициатор поощрения Благодарственным письмом, указанный в пункте 5 настоящего Положения, представляет в Курганскую областную Думу следующие документы:

1) в отношении гражданина:

а) представление (ходатайство) о поощрении Благодарственным письмом, содержащее фамилию, имя, отчество, дату рождения, место работы, занимаемую должность, общий стаж работы, стаж работы в коллективе, сведения о трудовой, служебной и (или) общественной деятельности, наличие наград, характеристику с указанием конкретных заслуг, а также сведения о предполагаемых дате и месте вручения Благодарственного письма (приложения 1, 3 к настоящему Положению);

б) копии документов, свидетельствующих о наличии наград, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

в) согласие на обработку персональных данных поощряемого (по типовой форме согласно приложению 5 к настоящему Положению);

2) в отношении организации (коллектива организации) - представление (ходатайство) о поощрении Благодарственным письмом (приложения 2, 4 к настоящему Положению), содержащее:

а) полное наименование;

б) фамилию, имя, отчество и должность руководителя;

в) дата образования и общий период деятельности;

г) штатная численность;

д) сведения о наградах (иных видах поощрений), год поощрения;

е) сведения о деятельности организации (коллектива организации), отражающие характер и степень заслуг в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

ж) сведения о предполагаемых дате и месте вручения Благодарственного письма.

Представление (ходатайство) о поощрении Благодарственным письмом с указанными в настоящем пункте документами, заверенными надлежащим образом инициатором поощрения Благодарственным письмом, направляются в Курганскую областную Думу не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты вручения.

11. В течение календарного года Благодарственным письмом могут быть поощрены по представлениям:

1) Председателя Курганской областной Думы - не более 80 граждан, организаций, коллективов организаций;

2) Первого заместителя Председателя Курганской областной Думы, заместителя Председателя Курганской областной Думы, председателя комитета, комиссии Курганской областной Думы - не более 30 граждан, организаций, коллективов организаций;

3) депутата Курганской областной Думы - не более 20 граждан, организаций, коллективов организаций.

12. По результатам рассмотрения представления или ходатайства лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, о поощрении Благодарственным письмом Председателем Курганской областной Думы принимается одно из следующих решений:

1) поручение о подготовке Благодарственного письма и проекта соответствующего постановления Курганской областной Думы;

2) об отказе в поощрении Благодарственным письмом.

13. В поощрении Благодарственным письмом отказывается в случаях:

1) отсутствия оснований и условий, указанных в пунктах 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11 настоящего Положения;

2) неполного предоставления документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, нарушения сроков их предоставления, а также наличие в документах подчисток, помарок, искажений и несоответствий.

Документы, представленные с нарушением требований настоящего Положения, не подлежат возврату инициатору поощрения Благодарственным письмом. В указанном случае инициатор поощрения Благодарственным письмом информируется об отказе в поощрении Благодарственным письмом.

14. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке Председателем Курганской областной Думы или по его поручению Первым заместителем Председателя Курганской областной Думы, заместителем Председателя Курганской областной Думы, депутатом Курганской областной Думы или иным уполномоченным Председателем Курганской областной Думы лицом.

15. Оформление Благодарственного письма осуществляет аппарат Курганской областной Думы.

Приложение 1
к Положению о Благодарственном
письме Курганской областной Думы

в Курганскую областную Думу

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о поощрении Благодарственным письмом
Курганской областной Думы

_____ (фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____

Место работы _____
(полное наименование организации, коллектива организации)

Занимаемая должность _____
(с какого времени)

Сведения о трудовой, служебной и (или) общественной
деятельности _____

Общий стаж работы _____
Стаж работы в коллективе _____

Наличие государственных наград Российской Федерации, наград,
учреждаемых федеральными органами государственной власти и
иными федеральными государственными органами, органами
государственной власти субъектов Российской Федерации,
органами местного самоуправления муниципальных образований,
организациями:

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого

Дата и место вручения Благодарственного письма _____

Депутат Курганской областной Думы / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о Благодарственном
письме Курганской областной Думы

в Курганскую областную Думу

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о поощрении Благодарственным письмом
Курганской областной Думы

_____ (полное наименование организации, коллектива организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

Дата образования _____

Общий период деятельности организации (коллектива организации)

Штатная численность организации

Сведения о наградах (иных видах поощрений), год поощрения
(при наличии):

Сведения о деятельности организации (коллектива организации)
отражающие характер и степень заслуг:

Дата и место вручения Благодарственного письма _____

Депутат Курганской областной Думы

/ _____ /

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о Благодарственном
письме Курганской областной Думы

в Курганскую областную Думу

ХОДАТАЙСТВО
о поощрении Благодарственным письмом
Курганской областной Думы

_____ (фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____

Место работы _____
(полное наименование организации, коллектива организации)

Занимаемая должность _____
(с какого времени)

Сведения о трудовой, служебной и (или) общественной
деятельности _____

Общий стаж работы _____
Стаж работы в коллективе _____

Наличие государственных наград Российской Федерации, наград,
учреждаемых федеральными органами государственной власти и
иными федеральными государственными органами, органами
государственной власти субъектов Российской Федерации,
органами местного самоуправления муниципальных образований,
организациями:

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого

Дата и место вручения Благодарственного письма _____

_____ / _____ /
(должность, подпись и ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Депутат Курганской областной Думы

_____ / _____ /
(в случае поддержки ходатайства
вносится запись о согласии) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о Благодарственном
письме Курганской областной Думы

в Курганскую областную Думу

ХОДАТАЙСТВО
о поощрении Благодарственным письмом
Курганской областной Думы

_____ (полное наименование организации, коллектива организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

Дата образования _____

Общий период деятельности организации (коллектива организации)

Штатная численность организации

Сведения о наградах (иных видах поощрений), год поощрения (при наличии):

Сведения о деятельности организации (коллектива организации) отражающие характер и степень заслуг:

Дата и место вручения Благодарственного письма _____

_____ / _____ /
(должность, подпись и ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Депутат Курганской областной Думы

_____ (в случае поддержки ходатайства
вносится запись о согласии)

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению о Благодарственном
письме Курганской областной Думы

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных граждан в связи с
поощрением Благодарственным письмом
Курганской областной Думы

Курганская областная Дума

(наименование (Ф.И.О.) оператора)

г. Курган, ул. Гоголя, 56

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных
данных)

(номер основного документа, удостоверяющего
личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В целях обеспечения соблюдения норм Указа Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 года № 442 «О государственных наградах Российской Федерации», Закона Курганской области от 10 ноября 2008 года № 406 «О почетном звании Курганской области, наградах Курганской области, премиях Курганской области и иных видах поощрений» и иных правовых актов в сфере наградной деятельности (поощрения) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательных, научных и иных организаций, наименование и реквизиты (номера) документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения о трудовой деятельности;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу), данные документов воинского учета;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях (кем награжден и когда);
- сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы, классном чине муниципальной службы (кем и когда присвоены);
- информация о наличии или отсутствии судимости, факта уголовного преследования;
- семейное положение, состав семьи;
- иные персональные данные, ставшие известными в связи с моим награждением (поощрением).

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Курганская областная Дума вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата начала обработки персональных
данных:

(дата)

».